



Gaceta de Derechos Humanos



Órgano Informativo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México febrero 28 de 2009 Nueva época No. 32

SUMARIO

I.	ACUERDOS RELEVANTES DE CONSEJO	2
II.	QUEJAS	3
III.	RECOMENDACIONES.....	4
	NO. EXPEDIENTE	
	04 CODHEM/NEZA/268/2008.....	4
IV.	RECURSOS.....	6
V.	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN DERECHOS HUMANOS	6
VI.	COMUNICACIÓN SOCIAL.....	14
VII.	BIBLIOTECA.....	18
VIII.	BOLETÍN JURÍDICO.....	20
IX.	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO.....	24

ACUERDOS RELEVANTES DE CONSEJO

Acuerdo 2/2009-06*

Se aprueba por unanimidad de votos el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México del año dos mil nueve y se autoriza que se inicie con el punto número siete referente a la intervención del licenciado Francisco Javier Eric Sevilla Montes de Oca, Director General de Prevención y Readaptación Social. Cumplido.

Acuerdo 2/2009-07*

Se aprueba por unanimidad de votos el Acta 1/2009 de la Primera Sesión Ordinaria de Consejo, celebrada el día quince de enero de 2009. Cumplido.

Acuerdo 2/2009-08*

Se aprueba por unanimidad de votos que el informe y análisis de actividades relevantes de la Comisión correspondiente al mes de enero de 2009 se realice en la próxima Sesión Ordinaria del Consejo. Cumplido.

Acuerdo 2/2009-09*

Se aprueba por unanimidad de votos, el Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México. En trámite.

Acuerdo 2/2009-10*

Se aprueba por unanimidad de votos, el Manual de Organización de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México. En trámite.

Acuerdo 2/2009-11*

Se aprueba por unanimidad de votos el calendario oficial de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, mismo que registrará durante el presente año. En trámite.

Acuerdo 2/2009-12*

Se aprueba por unanimidad de votos la autorización del pago de los gastos de publicidad erogados por concepto de revistas, folletos, dípticos y gacetas, correspondientes al mes de enero, que ascienden a la cantidad \$76,633.70 (setenta y seis mil seiscientos treinta y tres pesos 70/100 MN). Cumplido.

* Acuerdos tomados en la Segunda Sesión Ordinaria de Consejo, el día diez de febrero de 2009.

QUEJAS

En el mes de febrero se recibieron 637 quejas. En lo referente a la recepción, tramitación y seguimiento de quejas, destacan las acciones siguientes:

	VISITADURÍAS				Total
	1	2	3	4	
Quejas radicadas	114	222	124	177	637
Solicitudes de informe	298	202	317	220	1,037
Solicitudes de medidas precautorias	18	35	06	35	94
Recursos de queja	00	00	00	00	00
Recursos de impugnación	00	01	00	00	01
Recomendaciones emitidas	00	00	00	01	01
Quejas acumuladas	27	05	25	15	72
Quejas remitidas al archivo	125	96	105	35	361
Expedientes concluidos	152	101	130	50	433
Expedientes en trámite	542	679	362	510	2,093

En el presente mes se proporcionaron 1,352 asesorías a personas de diferentes sectores sociales, cuyas inconformidades no fueron del ámbito de

competencia de este Organismo; no obstante, se les asesoró jurídicamente y orientó para que acudieran con la autoridad correspondiente.

Expedientes concluidos

En el mes que nos ocupa se remitieron al archivo 433 expedientes, considerándose concluida dicha cantidad. Las causas fueron las siguientes:

CAUSA	FEBRERO	TOTAL ANUAL
Desistimiento	12	19
Falta de interés	39	64
Solucionado durante el trámite respectivo	148	255
Solucionado durante el procedimiento de conciliación	20	29
Asunto jurisdiccional	15	27
Conflicto entre particulares	11	17
Materia agraria	02	02
Materia ecológica	00	00
Asuntos laborales	02	06
Quejas extemporáneas	01	01
Remitidas a la CNDH	11	18
Remitidas a otras entidades federativas	07	11
No existe violación a derechos humanos y se orientó jurídicamente al quejoso	86	164
Por Recomendaciones	01	04
Asuntos electorales	00	00
Por acumulación de expedientes	72	112
Se remite a otras visitadurías de la CODHEM	06	06
Asuntos que vulneren su autonomía y autoridad moral	00	00
Documentos de no responsabilidad	00	00
TOTAL	433	735

RECOMENDACIONES

RECOMENDACIÓN No. 04/2009*

* La Recomendación 04/2009 se emitió al Presidente Municipal de Nezahualcóyotl, el tres de febrero del año 2009, por insuficiente protección de personas. Se ha determinado publicar una síntesis de la misma, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9 y 114 del Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México. El texto íntegro de la Recomendación se encuentra en el expediente respectivo y consta de 30 fojas.

El 13 de mayo de 2008, esta Comisión Estatal de Derechos Humanos recibió el escrito de queja de un señor, quien refirió hechos presuntamente violatorios de derechos humanos en su agravio y los de su esposa –ahora occisa-, ya que fue atropellada por un elemento adscrito a la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Nezahualcóyotl. Derivado de lo anterior, esta Defensoría de Habitantes inició el expediente CODHEM/NEZA/268/2008.

De las evidencias obtenidas por este Organismo, fue posible conocer que el día 23 de abril de 2008, alrededor de la una de la tarde, el policía Marco Antonio García Aguilar, jefe de servicios del grupo motorizado “alfa”, se encontraba probando el desempeño de una motocicleta *BMW* en la explanada municipal, lugar donde se llevaba a cabo un evento conmemorativo relativo al cuarenta y cinco aniversario de la fundación del municipio de Nezahualcóyotl, motivo por el cual

se encontraba una multitud de gente en ese lugar.

El servidor público Marco Antonio García Aguilar conducía en un lugar destinado exclusivamente para peatones, una motocicleta que carecía de placas de circulación o permiso provisional vigente, sin tener el pleno conocimiento de su funcionamiento, ni la pericia necesaria; además, de que no contaba con licencia para conducir este tipo de vehículos.

El elemento policial mencionado cruzó la explanada municipal con dirección a la avenida Chimalhuacán, por lo que al ejecutar maniobras de descenso en las escaleras centrales, perdió el control de la motocicleta y se impactó con la occisa, ocasionándole una hemorragia interna consecutiva a un traumatismo craneoencefálico y contusión profunda en tórax; lesiones que le causaron la muerte el día 27 de abril del mismo año.

El servidor público Marco Antonio García Aguilar actuó de manera negligente e irreflexiva, contraria a sus imperativos legales como elemento del cuerpo de seguridad municipal, que son el de salvaguardar y garantizar la integridad y seguridad de la población, con absoluto respeto a los derechos humanos.

Por lo anteriormente expuesto, el Comisionado de los Derechos Humanos del Estado de México, formuló al Presidente Municipal Constitucional de Nezahualcóyotl, las siguientes:

RECOMENDACIONES

PRIMERA. Con la copia certificada de la Recomendación, que se anexó, se sirva solicitar al Contralor Interno del ayuntamiento de Nezahualcóyotl, inicie el correspondiente procedimiento administrativo disciplinario tendente a investigar, identificar y determinar la responsabilidad en que haya incurrido el servidor público Marco Antonio García Aguilar, jefe de servicio del grupo moto patrullas “alfa”, adscrito a la Dirección de Seguridad Pública Municipal, por el incumplimiento de sus obligaciones en ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por los actos u omisiones de los que da cuenta el documento de Recomendación, a efecto de que en su caso, se impongan las sanciones que conforme a derecho procedan.

SEGUNDA. Se sirva someter a cabildo un acuerdo en el que el ayuntamiento Constitucional de Nezahualcóyotl, asuma la responsabilidad que le resulta por el exceso con el que se condujo su servidor público Marco Antonio García Aguilar, jefe de servicio del grupo moto patrullas “alfa”, adscrito a la Dirección de Seguridad Pública Municipal, en ejercicio de su función pública e indemnice al afectado, por el perjuicio ocasionado debido al fallecimiento de su señora esposa.

TERCERA. Se instruya al Director de Seguridad Pública Municipal a fin de que sin menoscabo de los derechos laborales del jefe de servicio del grupo moto patrullas “alfa”, Marco Antonio García Aguilar, previa evaluación, se valore con objetividad si el citado servidor público es apto para desarrollar satisfactoriamente las actividades propias de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

CUARTA. Con la finalidad de verificar los procesos de selección del personal que aspira a ser elemento de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, se sirva ordenar a quien corresponda a efecto de que se valoren adecuadamente los conocimientos y aptitudes éticas, psicológicas y físicas de los candidatos y que éstos cumplan irrestrictamente con los requisitos exigidos en el ordenamiento correspondiente.

QUINTA. Con el fin de evitar actos y omisiones como el que dio origen a la Recomendación, instruya a quien corresponda a fin de desarrollar actividades de capacitación y adiestramiento a servidores públicos adscritos a la Dirección de Seguridad Pública Municipal, para un eficaz cumplimiento en el marco de sus funciones legales.

SEXTA. Se sirva ordenar a quien corresponda, para que a la brevedad instruya cursos de capacitación y actualización en materia de derechos humanos, a los servidores públicos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, con el propósito de que durante el desempeño de su cargo, actúen invariablemente con respeto a los derechos esenciales de las personas y acaten de manera estricta el marco jurídico que rige su actuación; para lo cual esta Comisión le ofreció la más amplia colaboración.

RECURSOS

20 de febrero de 2008

El Mtro. Mauricio Farah Gebara, Quinto Visitador General de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, dio a conocer al Lic. Jaime Almazán Delgado, Comisionado de los Derechos Humanos del Estado de México, que el recurso de impugnación presentado por el señor Jesús Reyna Morales (Exp. CNDH/5/2009/42/RJ), fue desechado al resultar improcedente.

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN DERECHOS HUMANOS

SECRETARÍA TÉCNICA

EVENTOS RELEVANTES

En el mes que se informa y como actividad previa al día internacional de la mujer, la Comisión de Equidad y Género del SNTE Sección 17, realizó el evento denominado *Mujeres activistas por los derechos de las mujeres*, en el auditorio de

la telesecundaria de la comunidad *El gigante*, del municipio de El Oro. Este Organismo participó con la presentación del cine-debate con el filme "Amores que matan", dirigido a 100 mujeres.

EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Durante el mes de febrero del año 2009, se realizaron acciones de capacitación en materia de Derechos Humanos en los rubros institucio-

nal y social de conformidad con tres vertientes fundamentales, que se describen en las gráficas siguientes:

EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FEBRERO

SERVIDORES PÚBLICOS

SECTOR	BENEFICIADOS	EVENTOS	MUNICIPIOS
Docentes	1,623	25	Acambay, Almoloya de Juárez, Almoloya del Río, Amecameca, Chimalhuacán, Huixquilucan, Lerma, Metepec, Nezahualcóyotl, Ocuilan, Polotitlán, Tianguistenco, Tenango del Valle, Teotihuacan, Toluca, Valle de Bravo, Villa Guerrero, Zinacantepec y Zumpahuacán.
Policías municipales	148	08	El Oro, Mexicaltzingo, Temascalcingo, Temoaya y Texcalyacac.
Dirección General de Prevención y Readaptación Social	183	07	Toluca
Ayuntamientos	106	03	Ocoyoacac, Toluca y Zumpango.
Médicos	11	01	Coacalco de Berriozábal

EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FEBRERO

POBLACIÓN EN GENERAL

SECTOR	BENEFICIADOS	EVENTOS	MUNICIPIOS
Madres y padres de familia	2,019	41	Almoloya de Juárez, Almoloya del Río, Amecameca, Jcotitlán, Lerma, Metepec, Nextlalpan, Ocuilan, Otzolotepec, Polotitlán, San José del Rincón, San Mateo Atenco, Tianguistenco, Toluca, Valle de Bravo, Villa Guerrero y Villa Victoria.
Infantes	3,209	38	Almoloya del Río, Amecameca, Jilotepec, Nezahualcóyotl, Ocuilan, San José del Rincón, Tianguistenco, Tejupilco, Toluca, Tonalico y Valle de Bravo.
Adolescentes y jóvenes	4,323	64	Acambay, Amecameca, Huixquilucan, Jilotepec, Lerma, Metepec, Nezahualcóyotl, Ocoyoacac, Ocuilan, Otzoloapan, Polotitlán, Tianguistenco, Tejupilco, Temoaya, Teotihuacan, Texcaltitlán, Texcalyacac, Toluca, Villa Guerrero y Zinacantepec.
Adultos mayores	104	01	Villa Victoria
Mujeres	61	04	Temoaya y Atlacomulco.
ONG	22	02	Toluca
Personas con VIH/SIDA	07	01	Coacalco de Berriozábal

FEBRERO

ACCIONES	AFORO	EVENTOS
I. Capacitación permanente	11,816	195
II. Diplomado de derechos humanos en Tèxcoco	408	04
III. Eventos relevantes	100	01
TOTAL	12,324	200

DIPLOMADOS

FEBRERO

NOMBRE DEL DIPLOMADO	BENEFICIADOS	EVENTOS	FECHA
Módulo III La protección internacional y regional de los derechos humanos	408	04	5, 12 19 y 26 de febrero de 2009
Módulo IV Sociedad civil y derechos humanos		01	
Módulo V Derechos humanos de los grupos especiales			

CIFRAS GLOBALES

FEBRERO

ACCIONES	TOTAL
Número de eventos	200
Personas beneficiadas	12,324
Municipios	39
Solicitudes atendidas	200
Peticiones recibidas	157

SECRETARÍA EJECUTIVA

EVENTOS RELEVANTES

- Para reforzar la identidad y fortalecer el valor de la mujer en la actualidad y aspirar a una vida libre de violencia, se instaló un módulo de promoción e información, en el municipio de Tenancingo, en fecha 6 de febrero de 2009, a petición de la Dip. Tanya Rellstab Carreto, Presidenta de la Comisión de Equidad y Género de la Legislatura local, beneficiando a 2,000 mujeres.

En el marco del XVI Aniversario de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, el día 9 de febrero del año en curso, el Lic. Jesús A. de la Fuente Pérez, Visitador Adjunto Región X Tejupilco; llevó a cabo en el auditorio de la presidencia municipal de Tejupilco, un encuentro académico con el tema “Migración y políticas sociales”, teniendo un total de 130 asistentes.

En fecha 10 de febrero del presente año, se realizaron conferencias magistrales en el marco del XVI Aniversario de esta Defensoría de Habitantes en la Unidad Académica Nezahualcóyotl de la UAEM, a cargo de la Visitadora General IV Oriente, Lic. María Virginia Morales González, contando con una asistencia de 130 personas.

Desde hace varios años la organización no gubernamental “Atención al migrante” ha coadyuvado con esta Defensoría de Habitantes en labores humanitarias en beneficio de los migrantes centroamericanos. Por ello el Lic. Pascual G. Archundia Becerril, Visitador General II Nororiente realizó el pasado 11 de febrero del año en curso, la exposición fotográfica: “Sueño cumplido o pesadilla vivida” en el Centro Cultural *Sor Juana Inés de la Cruz* en Tlalnepantla de Baz, al cual asistió el Lic. Jaime Almazán Delgado, Comisionado de los Derechos Humanos del Estado de México; el Lic. Jorge Octavio Armijo Espinoza, Delegado del Instituto Nacional de Migración en el

Estado de México; la Excma. Sra. Rosalinda Bueso Asfura, Embajadora Extraordinaria y plenipotenciaria de la República de Honduras; el Lic. Luis Fernando Betancourt Martínez, Coordinador Municipal de Derechos Humanos de Tlalnepantla de Baz, quienes después realizaron una visita a las vías del tren en el municipio de Tultitlán. A tales actos asistieron 150 personas.

En fecha 11 de febrero del presente año, se instaló un módulo de promoción e información sobre derechos humanos, destinado a difundirlos entre los adolescentes, en la comunidad de San Juan Xochiaca, municipio de Tenancingo, a petición de la Profra. Andrea Victoria Sánchez, de la Escuela Secundaria *Manuel Payno*, beneficiando así a un total de 320 alumnos.

El día 12 de febrero del presente año, se llevó a cabo una conferencia magistral a cargo de la Dra. María del Refugio González Domínguez, Directora General del Centro Nacional de Derechos Humanos de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, en el auditorio *Mónica Pretelini de Peña* de este Organismo, contando con la presencia del Lic. Jaime Almazán Delgado, Comisionado de los Derechos Humanos del Estado de México, la Dip. Azucena Olivares Villagómez, Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos de la H. XLVI Legislatura del Estado de México y a la Lic. Laura Barrera Fortoul, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México, contando con 255 asistentes.

El día 13 de febrero del año en curso, se llevó a cabo en el municipio de Almoloya de Juárez, la jornada comunitaria médico-social, convocada por esta Defensoría de Habitantes, en coordinación con el Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los

Pueblos Indígenas del Estado de México, el Ayuntamiento y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio en mención, a solicitud de la Profra. Blanca Estela Gómez Carmona, Diputada por el Distrito XLV. Es de mencionarse que en dicha jornada se contó con la participación de diversas instituciones públicas y privadas que brindaron atención médica, psicológica, asesoría jurídica, servicios de corte de cabello, reparación de aparatos electrodomésticos, examen de la vista, entre otros, para la atención integral de la población en general. Logrando beneficiar a 7,366 personas.

El Lic. Alejandro H. Barreto Estévez, Visitador General III Oriente, llevó a cabo el evento alusivo al XVI Aniversario de esta Defensoría de Habitantes, en la región de la Paz, titulado “Derechos humanos y la mujer” en la Casa de Cultura de Texcoco, en fecha 13 de febrero de 2009, teniendo la asistencia de 300 personas.

En fecha 16 de febrero del año en curso, se instaló un módulo de promoción e información, a solicitud de la Lic. Esmeralda Jiménez Cadena, Directora del Jardín de Niños *Luisa Isabel Campos de Jiménez Cantú*, beneficiando a 80 personas.

Con la finalidad de proporcionar a los padres de familia diversas estrategias para entender, apoyar, comprender y dar respuesta a los diversos cambios por los cuales pasan sus hijos, el día 19 de febrero del año en curso se llevó a cabo la ceremonia de inauguración del programa “Escuela para padres”, en la Escuela Primaria *Cuahtémoc* en la comunidad del Espino del municipio de Oztolotepec, a la cual asistió en representación de la Lic. Rosa María Molina de Pardiñas, Secretaria General de esta Defensoría de Habitantes, el Lic. Gadiel Alcaraz Gil, Subdirector de Promoción y Eventos de este Organismo, en compañía del Prof. Marcelino Escalante Álvarez, Director de la Institución; el Prof. Leonardo Flores Jiménez, Supervisor de la

Zona no. 1 de Educación Especial y la Lic. en Psic. Eva Pérez Mendoza, Directora de la USAER no. 28 México; con un total de 34 madres y padres de familia.

En fecha 19 de febrero del presente año, para promover acciones que propicien cambios en el nivel de vida de la población más desprotegida de la entidad, se instaló un módulo de promoción e Información, en la comunidad de San José las Palmas, municipio de La Paz, a petición de la Profra. Cristina Muñoz López, Coordinadora del Voluntariado de la Secretaría de Comunicaciones, beneficiando así a un total de 600 personas.

Con la finalidad de preservar los derechos humanos de las mujeres y de los miembros de sus familias, el día 23 de febrero del año en curso, el Lic. Víctor L. Delgado Pérez, Secretario Ejecutivo de este Organismo, llevó a cabo la conformación del programa *Círculos de mujeres*, en la comunidad San Miguel Agua Bendita del municipio de San José del Rincón, participando 100 mujeres.

La Cuarta Visitaduría de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos en coordinación con esta Defensoría de Habitantes, llevaron a cabo el programa Visitas de Defensa y Promoción a Comunidades Indígenas, a efecto de realizar actividades de promoción y en su caso recibir las quejas sobre posibles violaciones a sus derechos humanos. Por lo que el día 25 de febrero del presente año, se realizaron visitas a comunidades indígenas como Santa Ana Nichi Ejido, Santa Ana Nichi Centro y San Antonio de las Huertas del municipio de San Felipe del Progreso, beneficiando a 1,290 personas.

En fecha 26 de febrero de 2009, se llevó a cabo el programa Visitas de Defensa y Promoción a Comunidades Indígenas, en el municipio de San José del Rincón, con el objeto de difundir los derechos humanos entre los habitantes de la región, beneficiando a 550 personas.

EVENTOS DE PROMOCIÓN

FEBRERO

SECTOR	BENEFICIADOS	EVENTOS	MUNICIPIOS
Madres y padres de familia	64	02	Huixquilucan y San Felipe del Progreso.
Jóvenes	4,531	08	Huixquilucan, Naucalpan de Juárez, La Paz, Villa Victoria y San Felipe del Progreso.
Niños y niñas	2,552	09	Huixquilucan, Naucalpan de Juárez, Ocuilan, San José del Rincón y Toluca.
Mujeres	300	01	San José del Rincón
Población en general	2,500	05	Naucalpan de Juárez
Personal de salud	103	01	Huixquilucan
Docentes	735	04	Huixquilucan y San Felipe del Progreso.

CIFRAS GLOBALES

FEBRERO

ACCIONES	TOTAL
Municipios atendidos	08
Promociones realizadas	30
Posibles beneficiados	10,785

CIFRAS GLOBALES

FEBRERO

ACCIONES	EVENTOS	BENEFICIADOS
Módulos de promoción e información en derechos humanos	06	4,840
Eventos realizados	08	8,465

ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

1. ELABORAR LOS PROGRAMAS DE LA COMISIÓN EN MATERIA DE ATENCIÓN A PERSONAS O GRUPOS VULNERABLES Y SUSCEPTIBLES DE DISCRIMINACIÓN

Durante el período que se informa se realizaron las adecuaciones finales al Informe 2008 de la Subdirección de Atención a Grupos en Situación de Vulnerabilidad.

2. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL EN LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS Y ACCIONES POSITIVAS Y COMPENSATORIAS EN FAVOR DE PERSONAS Y GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, TENDENTES A PREVENIR Y ELIMINAR TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN

En el mes que se informa se realizaron 36 promociones sobre medidas y acciones positivas y compensatorias a favor de grupos en situación de vulnerabilidad en diversas instituciones públicas y privadas entre las que se encuentran:

- El Centro de Salud de Santa María Zozoquipan, municipio de Toluca.
- La Federación Nacional para la Defensa de los Derechos Humanos, Renovación, A.C.
- El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Toluca, Estado de México.
- El hospital municipal de Huixquilucan.
- La Clínica de Salud Mental *Ramón de la Fuente* del Estado de México.
- La Asistencia Gremial y Social de los Constructores Mexicanos, A.C.
- El Colegio Unión Cultural A.C. Estado de México.
- La Biblioteca *Benjamín Franklin*, México, D.F.
- La Escuela para Invidentes del Estado de México.

De igual modo se informa que, en materia de discriminación se realizaron 13 promociones de las cuales las más relevantes son:

Subdirección de Albergues Infantiles *Villa hogar*.
Centro de Salud de Santa María Zozoquipan.
Escuela Primaria *Lic. Melchor Ocampo*.

3. COADYUVAR CON LAS DIVERSAS ÁREAS DEL ORGANISMO EN LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS O GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD O SUSCEPTIBLES DE DISCRIMINACIÓN

En fechas 20, 24 y 25 de febrero de 2009, se coadyuvó con el área de Comunicación Social de este Organismo, a efecto de proporcionar una entrevista sobre la discriminación hacia minorías religiosas, discriminación hacia personas que tienen preferencia sexual diversa y derechos sexuales y reproductivos como derechos humanos.

En fecha 23 de febrero de 2009, se coadyuvó con la Visitaduría General de Programas Especiales de este Organismo, a efecto de realizar un estudio socioeconómico a una persona que sufrió violencia intrafamiliar.

4. FOMENTAR RELACIONES DE COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PERSONAS Y ORGANIZACIONES QUE TENGAN POR OBJETO PREVER MEDIDAS EN FAVOR DE PERSONAS O GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD O SUSCEPTIBLES DE DISCRIMINACIÓN

En fecha 19 de febrero se acudió a la Escuela para Invidentes del Estado de México, a fin de otorgar asesorías respecto de diversas problemáticas planteadas, lo anterior como una medida positiva a favor de las personas con discapacidad visual.

En fecha 20 de febrero se asistió a la reunión de trabajo de la mesa "Educación, esparcimiento y actividades culturales" del Consejo Estatal para la Protección y Vigilancia de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes de 2009, la cual se llevó

a cabo en la Dirección de Atención a la Discapacidad del Estado de México.

En fecha 11 de febrero de 2009, se sostuvieron relaciones de coordinación con personal de la embajada de Estados Unidos de América, a fin de obtener las observaciones realizadas a la presentación de un libro con el tema de la segregación racial.

En fecha 23 de febrero, se sostuvo una reunión de trabajo con el Dr. Jesús Bermeo, Subdirector de la Clínica de Salud Mental *Ramón de la Fuente*, a fin de realizar un proyecto de adicciones en jóvenes.

En fecha 24 de febrero se tuvieron relaciones de coordinación con la titular del Albergue de Violencia del Estado de México, a fin de otorgar un taller de violencia del cual se beneficiaron aproximadamente 20 mujeres.

En fecha 25 de febrero se asistió a la quinta sesión ordinaria del Consejo Estatal para la Protección y Vigilancia de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, el cual se llevó a cabo en la biblioteca del Albergue Temporal Infantil.

En fecha 26 de febrero se llevó a cabo con personal de la asociación civil denominada: "Por un trato más digno yo madre soltera aquí estoy", con el objeto de coadyuvar en el proyecto que se realizará en el marco del día de la mujer.

5. FORTALECER LOS MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS O GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD O SUSCEPTIBLES DE DISCRIMINACIÓN

ORIENTACIONES / CASOS

08 orientaciones: atención a grupos en situación de vulnerabilidad.

02 orientaciones: discriminación.

45 asesorías: atención a grupos en situación de vulnerabilidad.

06 canalizaciones: atención a grupos en situación de vulnerabilidad.

SEGUIMIENTOS: 32 seguimientos, atención a grupos en situación de vulnerabilidad.

6. COLABORAR CON EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO CONTRA LA DISCRIMINACIÓN

En fecha 16 de febrero se llevó a cabo una reunión con la Lic. Mitzi Colón Corona, Consejera titular de discapacidad del Consejo Ciudadano para la Prevención y Eliminación de la Discriminación, a fin de que se realicen observaciones a un audiolibro.

En fecha 18 de febrero se invitó al Presidente del Consejo Ciudadano para la Prevención y Eliminación de la Discriminación, a ser parte del presidium en el evento denominado: *audiolibro, una medida compensatoria para las personas con discapacidad visual*.

Durante el periodo que se informa se realizaron invitaciones a todos los Consejeros para el evento del 18 de febrero, el cual se llevó a cabo en el auditorio *Mónica Pretelini* de este Organismo.

7. ACTIVIDADES RELEVANTES

En fecha 9 de febrero de 2009, se acudió a la comunidad de San Miguel Agua Bendita, en el municipio de San José del Rincón, a fin de llevar a cabo la campaña denominada: "Abriguémonos juntos" como una medida compensatoria a favor de aproximadamente 300 personas.

El día 18 de febrero de 2009, se presentó una conferencia sobre discriminación. Asimismo, se realizó la presentación de un audiolibro sobre la Declaración Universal de los Derechos Humanos, como parte de la generación de medidas compensatorias a favor de las personas o grupos con discapacidad visual, contando con una asistencia aproximada de 200 personas.

COMUNICACIÓN SOCIAL

Relación de entrevistas realizadas a los servidores públicos de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México durante el mes de febrero.

MEDIOS ELECTRÓNICOS

		FEBRERO
No. entrevistas	Servidores públicos entrevistados	Medio que realizó la entrevista
18	Lic. Jaime Almazán Delgado Comisionado	TV Azteca Toluca, Televisa Toluca, TV Mexiquense, Uniradio, ACIR y Megacable.
10	Lic. Jesús Hernández Bernal Visitador General Región I Toluca	Radio Capital, Radio Mexiquense, Grupo Imagen, Televisa Toluca, Televisión Mexiquense y Radio Capital.
01	Lic. Víctor Manuel Mulhía Melo Primer Visitador General	Televisión Mexiquense
01	Lic. Federico Armeaga Esquivel Visitador General de Programas Especiales	Televisa Toluca
02	Mtra. Antonia Lagunas Ruiz Psicóloga Adscrita a la Visitaduría General de Programas Especiales	Radio Mexiquense Uniradio
03	Lic. Pascual Archundia Becerril Visitador General Región II Nororiente	Radio Mexiquense, Televisión Mexiquense y Radio Capital.
04	Lic. Antonia Lagunas Ruiz Psicóloga Adscrita a la Visitaduría General de Programas Especiales	Radio Mexiquense, Radio Capital, Televisión Mexiquense y ACIR.
03	Lic. Alfredo Enrique González Munguía Visitador Adjunto Región I Amecameca	Radio Mexiquense, Radio Capital y Televisión Mexiquense.

MEDIOS IMPRESOS

FEBRERO		
No. entrevistas	Servidores públicos entrevistados	Medio que realizó la entrevista
30	Lic. Jaime Almazán Delgado Comisionado	El Sol de Toluca, 8 Columnas, Portal, El Diario, El Heraldo de Toluca, Amanecer, La Tribuna, El Universal, El Informante, Impulso, Milenio Edomex y Al Día.
10	Lic. Jesús Hernández Bernal Visitador General Región I Toluca	El Sol de Toluca, Excélsior, Metro, Milenio Edomex, El Universal, El Informante e Impulso.
08	Lic. Federico Armeaga Esquivel Visitador General de Programas Especiales	Reforma, El Sol de Toluca y Milenio Edomex.
04	Lic. Miguel Ángel Cruz Muciño Jefe de la Unidad Jurídica y Consultiva	El Sol de Toluca, Milenio Edomex e Impulso.
01	Lic. Virginia Morales González Visitadora General Región IV Oriente	La Jornada

Programa *El valor de nuestros derechos humanos*, TV Mexiquense

FEBRERO

No.	Tema	Fecha
26	Abuso de autoridad	03 de febrero de 2009
27	Discriminación	10 de febrero de 2009
28	Violencia intrafamiliar	17 de febrero de 2009
29	Violencia escolar	2 de marzo de 2009

Relación de transmisiones del programa *Nuestros Derechos* co-producción CODHEM- Radio Mexiquense

FEBRERO

No.	Invitado	Tema	Fecha
505	Mtra. Antonia Lagunas Ruiz Psicóloga adscrita a la Visitaduría General de Programas Especiales	Atención a víctimas del delito	02 de febrero de 2009
506	Lic. Jesús Hernández Bernal Visitador General Región I Toluca	Aniversario de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México	09 de febrero de 2009
507	Lic. Pascual Archundia Becerril Visitador General Región II Nororiental	Marchas, protestas y plantones	16 de febrero de 2009
508	Lic. Alfredo Enrique González Munguía Visitador Adjunto Región I Amecameca	Cómo deben ser castigados los menores de edad que infringen la ley	23 de febrero de 2009

Relación de transmisiones del programa *Te Levanta*
con la participación de la CODHEM y TV Mexiquense

FEBRERO

No.	Invitado	Tema	Fecha
125	Mtra. Antonia Lagunas Ruiz Psicóloga adscrita a la Visitaduría General de Programas Especiales	Atención a víctimas del delito	03 de febrero de 2009
126	Lic. Jesús Hernández Bernal Visitador General Región I Toluca	Aniversario de la Comisión de Dere- chos Humanos del Estado de México	10 de febrero de 2009
127	Lic. Pascual Archundia Becerril Visitador General Región II Nororiental	Marchas, protestas y plantones	17 de febrero de 2009
128	Lic. Alfredo Enrique González Munguía Visitador Adjunto Región I Amecameca	Cómo deben ser castigados los meno- res de edad que infringen la ley	24 de febrero de 2009

Relación de transmisiones del programa *De Frente*
de Radio Capital con la participación de la CODHEM

FEBRERO

No.	Invitado	Tema	Fecha
360	Mtra. Antonia Lagunas Ruiz Psicóloga adscrita a la Visitaduría General de Programas Especiales	Atención a víctimas del delito	05 de febrero de 2009
361	Lic. Jesús Hernández Bernal Visitador General Región I Toluca	Aniversario de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México	12 de febrero de 2009
362	Lic. Pascual Archundia Becerril Visitador General Región II Nororiental	Marchas, protestas y plantones	19 de febrero de 2009
363	Lic. Alfredo Enrique González Munguía Visitador Adjunto Región I Amecameca	Cómo deben ser castigados los menores de edad que infringen la ley	26 de febrero de 2009

Entrevistas concedidas por el Comisionado de los Derechos Humanos en medios impresos y electrónicos	48
Entrevistas concedidas por servidores públicos de la Codhem en medios impresos y electrónicos	47
Menciones de la Codhem en general en los medios impresos	33

En el mes de febrero se elaboraron 27 boletines de prensa con información relativa a:

1. La CODHEM radicó 514 quejas por discriminación
2. Propone *Ombudsman* mexiquense “Ley modelo” para organismos de derechos humanos
3. Analiza CODHEM bandos de gobierno
4. Urge legislar sobre Coordinaciones Municipales de Derechos Humanos
5. En 2008, la CODHEM emitió seis Recomendaciones para el sector salud
6. Lanza CODHEM nueva línea de atención telefónica gratuita
7. El 20.5 por ciento de las mujeres mexiquenses han sufrido violencia
8. Inicia CODHEM queja de oficio por incidente en el penal de Texcoco
9. La ruta del migrante centroamericano: ¿sueño o pesadilla?
10. Lamentable que todavía se vulneren los derechos humanos: Almazán Delgado
11. Disuadir antes de recurrir al uso de la fuerza
12. Imprescindible impulsar una cultura sobre bioética
13. La pobreza limita el desarrollo
14. Movilizaciones de transportistas afectan economía familiar
15. Primordial ayudar a los que menos tienen: Molina de Pardiñas
16. Ha emitido la CODHEM mil 200 Recomendaciones en 16 años
17. Las oportunidades nos corresponden de hecho y por derecho a todos los seres humanos
18. La CODHEM gestionó repatriación de ocho inmigrantes
19. Aún se excluye a las personas con discapacidad
20. Necesario impulsar reciclaje de basura: Henkel
21. La CODHEM distribuye la Cartilla de derechos y deberes de adolescentes y jóvenes
22. Imparte CODHEM cursos para frenar violencia en las escuelas
23. Baja autoestima propicia anorexia y bulimia en jóvenes
24. Inicia CODHEM dos investigaciones sobre hechos ocurridos en Oztolotepec
25. Emite CODHEM Recomendación a la Dirección General de Prevención y Readaptación Social de la entidad
26. La mediación permite sanar heridas y evita juicios largos
27. El Estado de México ocupa el cuarto lugar en violencia

Cabe señalar que en el mes de febrero el sitio de internet fue actualizado en 30 ocasiones, en aspectos como: desaparecidos, sala de prensa, transparencia, entre otros. Al inicio del mes se contaba con 4,890 visitas, mientras que al final se contabilizaron 9,873 visitas, lo que representa un 198 % más.

Relación de notas de prensa durante el mes

FEBRERO

Notas locales y nacionales

128

BIBLIOTECA

Durante el mes de febrero de 2009, ingresaron al acervo biblio-hemerográfico 32 publicaciones impresas y diez discos compactos, que a continuación se describen:

LIBROS

1. *Las mujeres trabajan unidas para el desarrollo personal, económico y de la comunidad, un manual de actividades para mujeres organizadas en grupos de aprendizaje y acción* Suzanne Kindervatter, Estados Unidos, OEF-International, 1991, 103 pp.
2. *Diccionario "Hak´xub´al-Kastiya, Español- Jacalteko, un diccionario de hablantes,* Eleanor Frankle Hecht, México, 1997, Potrerillos editores, 230 pp.
3. *La violencia impune, una mirada sobre la violencia sexual contra la mujer; violencia sexual, estrategias de apoyo y propuesta terapéutica,* Lore Aresti, México, Fondo Cultural Albergues de México, 1999, 157 pp.
4. *La individualización de la pena de prisión,* Octavio Alberto Orellana Wiarco, México, Porrúa, 2003, 255 pp.
5. *Trata de seres humanos, definición, experiencias mundiales y la cooperación internacional en el marco del protocolo para prevenir; reprimir y sancionar la trata de personas, especialmente mujeres y niños, de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Delincuencia Organizada Transnacional,* México, Fondo de Desarrollo de las Naciones Unidas para la Mujer (UNIFEM), 2004, 164 pp.
6. *Salud y sociedad: sus métodos cualitativos de investigación* Vol. II, Norma González González, México, Universidad Autónoma del Estado de México, 2005, 109 pp.
7. *Problemas para la paz hoy: el aporte de los Estados Unidos,* José María Tortosa Blasco, México, Universidad Autónoma del Estado de México, 2005, 248 pp.
8. *La discriminación en las empresas,* Sophie Bornot Crébessac, México, CONAPRED, 2005, 63 pp.
9. *Los delitos contra la familia,* Pablo Hernández Romo V. México, Porrúa, 2005, 149 pp.
10. *Curso taller sobre El derecho a la no discriminación de las personas con VIH-SIDA,* María Clara Arango Restrepo, México, CONAPRED, 2005, 163 pp.
11. *Derecho, democracia y no discriminación,* Isidro H. Cisneros, María Soledad Cisternas Reyes, México, CONAPRED, 2007, 146 pp.
12. *Estrategia de prevención, atención y sanción a la discriminación de género, análisis y propuesta a partir de la primera encuesta nacional sobre discriminación en México de Sedesol-Conapred,* Estela Andrea Serret Bravo, México, CONAPRED, 2007, 83 pp.
13. *La laicidad: antídoto contra la discriminación,* Pedro Salazar Ugarte, México, CONAPRED, 2007, 63 pp.
14. *Lineamientos elementales de derecho penal,* Fernando Castellanos, México, Porrúa, 2007, 363 pp.
15. *Tercer Congreso Nacional de Organismo Público Autónomo, Autonomía, reforma legislativa y gasto público,* México, Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, 2008, 370 pp.
16. *Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, adoptada por la Asamblea General el 13 de diciembre de 2006 (sistema Braille),* México, Secretaría de Relaciones Exteriores, Instituto Nacional de las Mujeres, 2008. 75 pp.

17. *Empezar de nuevo, testimonios de personas refugiadas*, México, Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados, Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, 2008, 50 pp.
18. *Tercer concurso nacional de investigaciones criminológicas. La comunidad penitenciaria*, México, Gobierno Federal (Secretaría de Seguridad Pública), 2008, 143 pp.
19. *Investigaciones criminológicas del sistema penitenciario federal*, tomo I, México, Gobierno Federal (Secretaría de Seguridad Pública), 2008, 240 pp.
20. *Derecho a la diferencia y combate a la discriminación*, Rubén R. Gracia Clarck, México, CONAPRED, 2008, 53 pp.
21. *Foro derechos humanos, Heberto Castillo Martínez*, México, Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, 2008, 243 pp.
22. *El parlamento de la humanidad, la historia de las Naciones Unidas*, México, Random House Mondadori, 2008, 440 pp.
23. *Antología de la no-violencia II*, Juan María Parent Jacquemin, México, Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, 2008, 79 pp. (2 ejemplares).
24. *60 Aniversario de la Declaración Universal de los Derechos Humanos*, México, Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, 2008.(2 ejemplares).
25. *Compilación de leyes, códigos y reglamentos del Estado de México*, México, Gobierno del Estado de México, 2008.
26. *Informe especial sobre violaciones a los derechos humanos en el caso New 's Divine, Informe especial sobre violaciones a los derechos humanos en la procuración de justicia en el caso New 's Divine* (avance de investigación), México, Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, 2008,
27. *Informe especial. Lic. Manuel Flores Mendoza*, México, Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla, 2008.
28. *Declaración Universal de los Derechos Humanos*, México, Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, 2009. (2 ejemplares).

GACETAS

24. *Derechos Humanos y sistema penitenciario en el Distrito Federal*, México, Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, 2008, 37 pp.
25. *Defensor Populi*, año 3, No.7, "Todos por los derechos de los niños", México, Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila, 2008, 58 pp.

DISCOS COMPACTOS

26. *Memoria del V encuentro regional zona oeste, entre la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, las comisiones locales y las organizaciones no gubernamentales*, México, Comisión Nacional de los Dere-

INFORMES

32. *Informe especial sobre la situación de los derechos humanos de las personas adultas mayores en las instituciones del Distrito Federal 2007*, México, Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, 2008, 249 pp.
33. *Informe especial sobre seguridad humana en la ciudad de México 2006-2008*, México, Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, 2008, 352 pp.
34. *Informe especial sobre la protección del derecho a la salud de las personas que viven con VIH por parte del gobierno del Distrito Federal 2008*, México, Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, 2008, 144 pp.
35. *Annual Report 2007/08, Ombudsman B.C 's Independent Voice For Fairness*, British Columbia.
36. *Informe anual 2007* Vol. I, México, Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, 2008, 79 pp.

BOLETÍN JURÍDICO

BOLETÍN JURÍDICO No. 87

CONTENIDO:

No.	Asunto	Publicación
01	Decreto número 224.- Por el que se crea el Centro de Control de Confianza del Estado de México.	Gaceta del Gobierno del Estado de México 106. 1 de diciembre de 2008 Tercera Sección.
02	Decreto número 261.- Por el que se nombra a la licenciada Luz María Angélica Alatorre Carbajal, como Magistrada del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México.	Gaceta del Gobierno del Estado de México 15. 23 de enero de 2009 Tercera Sección.
03	Acuerdo de la H. "LVI" Legislatura del Estado de México, por el que se concede licencia temporal al licenciado Héctor Eduardo Velasco Monroy, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 26 de enero hasta el 29 de marzo del año 2009.	Gaceta del Gobierno del Estado de México 16. 26 de enero de 2009 Tercera Sección.
04	Acuerdo de la H. "LVI" Legislatura del Estado de México, por el que se concede licencia temporal a la C. Guillermina Casique Vences, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 26 de enero hasta el 29 de marzo del año 2009.	Gaceta del Gobierno del Estado de México 16. 26 de enero de 2009 Tercera Sección.
05	Acuerdo de la H. "LVI" Legislatura del Estado de México, por el que se concede licencia temporal al ciudadano Raúl Domínguez Rex, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 26 de enero hasta el 5 de abril del año 2009.	Gaceta del Gobierno del Estado de México 16. 26 de enero de 2009 Tercera Sección.
06	Acuerdo de la H. "LVI" Legislatura del Estado de México, por el que se concede licencia temporal al ciudadano Roberto Río Valle Uribe, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 31 de enero hasta el 28 de febrero del año 2009.	Gaceta del Gobierno del Estado de México 16. 26 de enero de 2009 Tercera Sección.
07	Acuerdo de la H. "LVI" Legislatura del Estado de México, por el que se concede licencia temporal al ciudadano Tomás Octavio Félix, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 31 de enero hasta el 28 de febrero del año 2009.	Gaceta del Gobierno del Estado de México 16. 26 de enero de 2009 Tercera Sección.

01. Decreto número 224.- Por el que se crea el Centro de Control de Confianza del Estado de México.

Se crea el Centro de Control de Confianza del Estado de México, como un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría General de Gobierno, el cual se registra por lo dispuesto en el presente Decreto y en su Reglamento Interior, así como en los demás ordenamientos legales aplicables.

El Centro de Control de Confianza del Estado de México, tiene por objeto realizar las evaluaciones permanentes, de control de confianza, de desempeño, poligrafía, entorno social y psicológico, así como exámenes toxicológicos al personal de las instituciones policiales de seguridad pública estatal y municipal, de procuración de justicia, así como de los centros preventivos y de readaptación social del Estado.

02. Decreto número 261.- Por el que se nombra a la Licenciada Luz María Angélica Alatorre Carbajal, como Magistrada del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México.

Con fundamento en el artículo 61 fracción XV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se aprueba el nombramiento suscrito por el Gobernador del Estado de México, por el que designa a la Licenciada Luz María Angélica Alatorre Carbajal, como Magistrada del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México.

03. Acuerdo de la H. "LVI" Legislatura del Estado de México, por el que se concede licencia temporal al Licenciado Héctor Eduardo Velasco Monroy, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 26 de enero hasta el 29 de marzo del año 2009.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 61 fracción XVII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 28 fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, se concede licencia temporal al ciudadano Héctor Eduardo Velasco Monroy, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 26 de enero hasta el 29 de marzo del año 2009.

04. Acuerdo de la H. "LVI" Legislatura del Estado de México, por el que se concede licencia temporal a la ciudadana Guillermina Casique Vences, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 26 de enero hasta el 29 de marzo del año 2009.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 61 fracción XVII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 28 fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, se concede licencia temporal a la ciudadana Guillermina Casique Vences, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 26 de enero hasta el 29 de marzo del año 2009.

05. Acuerdo de la H. "LVI" Legislatura del Estado de México, por el que se concede licencia temporal al ciudadano Raúl Domínguez Rex, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 26 de enero hasta el 5 de abril del año 2009.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 61 fracción XVII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 28 fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, se concede licencia temporal al ciudadano Raúl Domínguez Rex, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 26 de enero hasta el 5 de abril del año 2009.

06. Acuerdo de la H. "LVI" Legislatura del Estado de México, por el que se concede licencia temporal al ciudadano Roberto Río Valle Uribe, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 31 de enero hasta el 28 de febrero del año 2009.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 61 fracción XVII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 28 fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, se concede licencia temporal al ciudadano Roberto Río Valle Uribe, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 31 de enero hasta el 28 de febrero del año 2009.

07. Acuerdo de la H. "LVI" Legislatura del Estado de México, por el que se concede licencia temporal al ciudadano Tomás Octavio Félix, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 31 de enero hasta el 28 de febrero del año 2009.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 61 fracción XVII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 28 fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, se concede licencia temporal al ciudadano Tomás Octavio Félix, para separarse del cargo de Diputado a la "LVI" Legislatura, por el período comprendido del 31 de enero hasta el 28 de febrero del año 2009.

Toluca de Lerdo, Estado de México, a los cuatro días del mes de febrero de dos mil nueve.

BOLETÍN JURÍDICO No. 88

CONTENIDO:

No.	Asunto	Publicación
01	Decreto número 266.- Código de Procedimientos Penales para el Estado de México.	Gaceta del Gobierno del Estado de México No. 25. 9 de febrero de 2009 Quinta Sección.

01. Mediante Decreto número 266 se aprobó el Código de Procedimientos Penales para el Estado de México.

El Código de mérito entrará en vigor el día uno de agosto de 2009 en los distritos judiciales de Toluca, Lerma, Tenancingo y Tenango del Valle.

El uno de febrero del año 2010 entrará en vigor en los distritos judiciales de Chalco, Otumba y Texcoco.

El uno de agosto del año 2010 entrará en vigor en los distritos judiciales de Nezahualcóyotl, El Oro, Ixtlahuaca, Sultepec y Temascaltepec.

El uno de febrero del año 2011 entrara en vigor en los distritos judiciales de Tlalnepantla de Baz, Cuautitlán y Zumpango.

El uno de agosto del año 2011 entrara en vigor en los distritos judiciales de Ecatepec de Morelos, Jilotepec y Valle de Bravo.

Por lo tanto al entrar en vigor el nuevo sistema de justicia penal, quedará abrogado el Código de Procedimientos Penales para el Estado de México publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el veinte de marzo del año dos mil.

Al entrar en vigor el nuevo sistema de justicia penal, quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan a lo preceptuado en este Código.

Nota: El Decreto de mérito se envía por correo electrónico para los efectos conducentes.

Toluca de Lerdo, Estado de México, a los tres días del mes de marzo de dos mil nueve

BOLETÍN JURÍDICO No. 89

CONTENIDO:

No.	Asunto	Publicación
01	Condiciones Generales de Trabajo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.	Gaceta del Gobierno del Estado de México No.37. 25 de febrero de 2009 Tercera Sección.

01. Condiciones Generales de Trabajo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

El Consejo Consultivo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 46 fracción III de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, en relación con el artículo 23 del Reglamento Interno del Organismo; expidió las Condiciones Generales de Trabajo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

Se anexa Gaceta de mérito.

Toluca de Lerdo, Estado de México, a los tres días del mes de marzo de dos mil nueve.

CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO

El Consejo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 46 fracción III de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, en relación con el artículo 23 del Reglamento Interno del Organismo, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 102 apartado B) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su párrafo primero contempla que las Legislaturas de los Estados, en el ámbito de sus respectivas competencias, establecerán organismos de protección de los derechos humanos que ampara el orden jurídico mexicano, los que conocerán de quejas en contra de actos u omisiones de naturaleza administrativa, provenientes de cualquier autoridad o servidor público, con excepción de los del Poder Judicial de la Federación, que violen estos derechos;

Que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 16 establece que la Legislatura de la entidad podrá crear un Organismo autónomo para la protección de los derechos humanos que otorga el orden jurídico mexicano;

Que de conformidad con lo anterior, mediante Decreto número 128 de fecha veinte de octubre de mil novecientos noventa y dos, publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", se creó la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, como un organismo público autónomo de carácter permanente, con personalidad jurídica y patrimonio propios;

Que en fecha quince de marzo del año dos mil siete, la Secretaría de Finanzas y la Comisión de Derechos Humanos ambas del Estado de México, celebraron el Convenio de Colaboración para

la Desincorporación de la Nómina del Sector Central del Gobierno del Estado de México, de las plazas con que en ese entonces funcionaba la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México; así como de los servidores públicos que las ocupaban y la correspondiente nómina asignada; por lo que atendiendo el principio de equidad, se determinó en el convenio de mérito buscar las formas y procedimientos tendentes a garantizar a los servidores públicos de la Comisión, la continuidad de aquellos beneficios nominales que en la práctica se contemplan;

Que la Honorable LVI Legislatura del Estado de México, en uso de sus facultades, aprobó la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, publicada en el periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el catorce de agosto de dos mil ocho, misma que abrogó la Ley que Crea la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México publicada el veinte de octubre de mil novecientos noventa y dos;

Que la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, en su artículo 3 establece que la Comisión es un organismo público de carácter permanente, con autonomía de gestión y presupuestaria, personalidad jurídica y patrimonio propios;

Que la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México en su artículo 13 fracción XXVI establece que este Organismo, tiene entre otras atribuciones la de expedir su Reglamento Interno y demás disposiciones tendentes a regular la organización y funcionamiento, con sujeción estricta a la ley de referencia;

Que el artículo 123 de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México dispone que las relaciones laborales entre la Comisión y los

servidores públicos que presten sus servicios en ella, se registrarán por el artículo 123 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, así como por las disposiciones emitidas por la Comisión en la materia;

Que el artículo 54 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, establece que cada institución pública fijará las condiciones generales de trabajo aplicables a sus servidores públicos;

Que en consideración de lo anterior; un Organismo como éste, cuyo objeto es la protección y observancia de los derechos humanos que ampara el orden jurídico mexicano, estima necesario contar con las disposiciones especiales en la materia que permitan regular y garantizar a sus servidores públicos los derechos, obligaciones y prestaciones salariales que por ley les corresponden;

Que para cumplimiento de lo antes señalado, el Comisionado de los Derechos Humanos del Estado de México instruyó a la Dirección General de Administración y Finanzas y a la Unidad Jurídica y Consultiva para que elaboraran el documento correspondiente; proyecto que una vez concluido fue revisado por el Órgano de Control Interno, la Primera Visitaduría General, las Visitadurías Generales y los integrantes del Órgano Colegiado Consultivo de esta Defensoría de Habitantes.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, el Consejo Consultivo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, expide las siguientes:

CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO

TÍTULO PRIMERO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO

Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 1. Las presentes condiciones generales de trabajo son de observancia general y obligatoria para la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, así como para sus servidores públicos.

Artículo 2. El objeto de las presentes condiciones es el de regular las relaciones de trabajo entre la Comisión y su personal, así como las sanciones aplicables a quien incumpla lo establecido en las disposiciones aquí contenidas.

Asimismo, pretenden proteger y garantizar el cumplimiento de las obligaciones que deberán observarse en materia de igualdad entre las personas que prestan sus servicios en la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, mediante la eliminación de todas las formas de discriminación y la erradicación de la violencia institucional.

Artículo 3. La relación laboral entre la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y los servidores públicos a su servicio se registrará por:

- I. El artículo 123 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- II. La Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- III. La Ley Federal del Trabajo, en forma supletoria;
- IV. La Ley del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios;
- V. La Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México; y
- VI. Las disposiciones contenidas en las presentes condiciones generales de trabajo.

Artículo 4. Para los efectos de estas disposiciones se entiende por:

- I. Organismo o Comisión: la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;
- II. Comisionado: el Comisionado de los Derechos Humanos del Estado de México;
- III. Ley: la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- IV. Ley de la Comisión: la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;

V. Ley de Seguridad Social: la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado y Municipios;

VI. Condiciones generales: las presentes disposiciones;

VII. ISSEMYM: el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios; y

VIII. Tribunal: el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado de México.

Capítulo II De los servidores públicos, del ingreso y sus nombramientos

Artículo 5. Para los efectos de estas condiciones generales se entiende por servidor público a la persona física que presta a la Comisión, un trabajo personal subordinado de carácter material o intelectual, o de ambos géneros, mediante el pago de un sueldo.

Artículo 6. Los servidores públicos al servicio de la Comisión se dividen en las categorías siguientes:

- I. Generales; y
- II. De confianza.

De acuerdo con la duración de las relaciones de trabajo pueden ser: por tiempo u obra determinada o por tiempo indeterminado.

Artículo 7. El servidor público general es aquella persona que ocupa una plaza presupuestada hasta el nivel 23, prestando sus servicios en funciones operativas de carácter manual, material, administrativo, técnico, profesional o de apoyo; asignadas por sus superiores o determinadas en el Catálogo de Puestos que establezca el Organismo.

Artículo 8. El servidor público de confianza es aquel que ocupa una plaza presupuestada y cuyo nombramiento o ejercicio del cargo, requiera la intervención directa del titular del Organismo, así como aquellos que tengan esa calidad en razón de la naturaleza de las funciones que desempeñen y no de la designación que se le de al puesto.

Artículo 9. Se consideran funciones de confianza las de:

- I. Dirección;
- II. Inspección, vigilancia, auditoría, protección civil, fiscalización o asesoría;
- III. Representación directa del Comisionado;
- IV. Manejo de recursos; y
- V. Las que realicen los auxiliares directos de los servidores públicos de confianza.

Artículo 10. El servidor público sujeto a una relación laboral por tiempo u obra determinada, es aquel que está definido en el artículo 13 de la Ley.

Artículo 11. Para ingresar como servidor público al servicio de la Comisión, es requisito indispensable:

- I. Presentar solicitud de trabajo, utilizando la forma oficial autorizada por el Organismo, anexando la documentación que para el efecto se requiera;
- II. Ser de nacionalidad mexicana. Sólo podrán ser extranjeros cuando no existan nacionales que puedan desarrollar el servicio de que se trate; en este caso se deberá acreditar que el aspirante se encuentre autorizado por la Secretaría de Gobernación para el desempeño de sus actividades remuneradas, así como su correcta calidad migratoria;
- III. Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- IV. No haber sido objeto de sanción de inhabilitación o destitución administrativas para el desempeño del empleo, cargo o comisión en el servicio público, mediante resolución que haya causado estado;
- V. No haber sido separado anteriormente del servicio por alguna de las causas previstas en los artículos 89 fracción V y 93 de la Ley; y
- VI. Cumplir con los requisitos que se establezcan en el Catálogo de Puestos, emitido por el Organismo.

Artículo 12. El nombramiento es el documento en virtud del cual se formaliza la relación jurídica laboral entre la Comisión y el servidor público y los obliga

al cumplimiento recíproco de las disposiciones contenidas en el mismo y en la Ley, fungiendo como tal el Formato Único de Movimientos de Personal o el contrato que para el efecto se celebre.

Artículo 13. El nombramiento del servidor público deberá contener:

- I. Nombre completo, fecha de nacimiento, estado civil, domicilio, R.F.C., C.U.R.P., lugar de nacimiento y escolaridad;
- II. Cargo para el que se le designa y fecha de inicio de prestación de sus servicios;
- III. Carácter del nombramiento, ya sea de servidor público general, de confianza y por tiempo indeterminado o por tiempo u obra determinada;
- IV. Tipo de relación laboral;
- V. Duración de la jornada de trabajo;
- VI. Remuneración correspondiente al puesto;
- VII. La unidad de adscripción;
- VIII. Partida presupuestal a la que se deberá cargar la remuneración; y
- IX. Firma de los servidores públicos que elaboran, otorgan el visto bueno y autorizan el nombramiento, así como la firma del interesado.

Artículo 14. La contratación por tiempo u obra determinada, es aquella en la que se señala el término de la prestación del servicio y se otorga para realizar labores que se presentan en forma extraordinaria o esporádica, así como para desarrollar programas especiales por aumento de cargas de trabajo o rezago, plenamente justificados, cuando la Comisión no cuente con servidores públicos que puedan llevarlas a cabo.

Artículo 15. Para iniciar la prestación de servicios, es indispensable tener conferido el nombramiento o contrato, rendir formalmente la protesta de ley y tomar posesión del cargo.

Artículo 16. Cualquiera de los nombramientos quedará sin efecto si el servidor público no se presenta a desempeñar el servicio dentro de los

cuatro días hábiles siguientes al que fuera otorgado.

Artículo 17. El Organismo podrá llevar a cabo la contratación de personas que estén jubiladas o pensionadas por el ISSEMYM, únicamente bajo el régimen de honorarios siempre y cuando no ocupen una plaza presupuestada.

Para el caso de que se desee ocupar plaza presupuestada, se deberá observar lo establecido en el artículo 78 de la Ley de Seguridad Social.

Capítulo III De la rescisión de la relación laboral

Artículo 18. Son causas de rescisión de las relaciones de trabajo sin responsabilidad para la Comisión, las establecidas en el artículo 93 de la Ley.

Artículo 19. Son causas de rescisión de la relación laboral sin responsabilidad para el servidor público, las establecidas en el artículo 95 de la Ley.

Capítulo IV De los movimientos de los servidores públicos

Artículo 20. Para efectos de estas condiciones generales, se entiende por movimiento del servidor público, todo cambio en el puesto, nivel, rango salarial o lugar de adscripción mediante promoción, democión o transferencia.

Artículo 21. Promoción es el hecho de que un servidor público ocupe un puesto al que corresponde un nivel salarial o categoría mayor al que desempeña actualmente, siempre y cuando el servidor público cumpla los requisitos del que se le pretende asignar, establecidos en el Catálogo de Puestos de la Comisión, así como lo dispuesto en el Sistema de Servicio Profesional de Carrera del Organismo.

Esta procederá siempre y cuando el servidor público tenga una antigüedad de seis meses como mínimo, en el puesto actual.

Artículo 22. Cambio de rango es el hecho de que a un servidor público se le asigne un rango superior, sin que se modifique el nivel salarial del puesto que desempeña.

Este procederá siempre y cuando el servidor público tenga una antigüedad de seis meses como mínimo, en el puesto actual.

Artículo 23. Democión es el hecho de que un servidor público ocupe un puesto de menor categoría y nivel salarial al que venía ocupando. Esta sólo podrá originarse por causa extraordinaria con acuerdo expreso del servidor público, siempre y cuando medie renuncia al cargo actual, bajo las circunstancias siguientes:

- I. Por desaparición de la unidad administrativa; y
- II. Por desaparición de la función que realiza el servidor público.

Artículo 24. Cambio de adscripción es el hecho de que un servidor público sea transferido de una unidad administrativa a otra, manteniendo igual puesto, nivel y rango salarial y procede:

- I. Por mejor organización de las áreas de apoyo de la Comisión o por las necesidades en el servicio;
- II. Por desaparición de la unidad administrativa;
- III. Por solicitud del servidor público, siempre que no afecte las labores de la unidad administrativa o la Comisión; o
- IV. Por laudo del Tribunal.

En los casos anteriores, los cambios de adscripción serán notificados oportunamente al interesado y no afectarán las condiciones de trabajo del servidor público.

Capítulo V

De la jornada de trabajo, puntualidad y asistencia

Artículo 25. Se considera jornada de trabajo el tiempo durante el cual el servidor público está a disposición de la Comisión para prestar sus servicios.

Artículo 26. La jornada laboral que regirá tanto en oficinas centrales como en las unidades administrativas desconcentradas de la Comisión será continua de las 9:00 a las 18:00 horas de lunes a viernes de cada semana, teniendo derecho a disfrutar

de un descanso de 30 minutos al interior de la Comisión, para reposar o consumir sus alimentos, no tomándolos ni al inicio ni al final de la jornada.

Por la naturaleza de las funciones que desempeñan los abogados de guardia de la Comisión, se establece para los mismos una jornada especial de 24 horas de trabajo por 48 horas de descanso, esto es, de las 9:00 horas de un día a las 9:00 horas del siguiente día, teniendo derecho a disfrutar de dos descansos de 45 minutos cada uno, al interior de la Comisión para reposar o consumir sus alimentos, no tomándolos ni al inicio ni al final de la jornada.

Artículo 27. La jornada, turnos y horarios fijados a los servidores públicos, sólo serán modificados por el Comisionado, de acuerdo a las necesidades del servicio.

Artículo 28. Cuando por circunstancias especiales deban aumentarse las horas de jornada máxima, este trabajo será considerado como extraordinario y nunca podrá exceder de tres horas diarias ni de tres veces consecutivas en una semana, salvo cuando ocurrieren situaciones de emergencia.

Las horas de trabajo extraordinario se pagarán de acuerdo a lo estipulado en la Ley.

Artículo 29. Para efectos del artículo anterior, los servidores públicos que laboren tiempo extraordinario, deberán obtener previamente la instrucción y autorización por escrito del jefe inmediato y el visto bueno del superior de éste, debiendo el titular de la unidad administrativa de que se trate, hacerlo del conocimiento de la Dirección General de Administración y Finanzas, de lo contrario no se computará como tiempo extraordinario.

Artículo 30. Todo servidor público que preste sus servicios para la Comisión, tiene la obligación de registrar su asistencia mediante los sistemas que establezca el Organismo, desde el primer día de la quincena y subsecuentes, sujetándose a las disposiciones siguientes:

- I. Se concederá al servidor público una tolerancia de diez minutos después de la hora fijada para presentarse a sus labores;
- II. En caso de presentarse después de dicha tolerancia, esta se computará como falta de puntualidad injustificada; y

III. Después de haber registrado su entrada, el servidor público deberá presentarse en forma inmediata a su área de trabajo, a efecto de dar inicio a sus labores ordinarias.

Artículo 31. Se considera como falta de puntualidad injustificada:

I. Que el servidor público se presente a sus labores entre el minuto 11 y el minuto 30, después de la hora de entrada establecida en las presentes condiciones generales; y/o

II. El registrar su salida antes del horario establecido, sin causa justificada.

Artículo 32. Cuando el servidor público incurra en faltas de puntualidad injustificada, no tendrá derecho al pago correspondiente del tiempo no laborado.

Artículo 33. Los servidores públicos que en el transcurso de un mes calendario generen faltas injustificadas de puntualidad serán sancionados de acuerdo a lo establecido en el artículo 94 de estas condiciones generales.

Artículo 34. Se considerarán faltas de asistencia injustificadas del servidor público y por consiguiente no tendrán derecho al pago del sueldo correspondiente de esa jornada, las que ocurran en los casos siguientes:

I. La inasistencia al trabajo, sin previa autorización o sin comprobante debidamente autorizado en forma posterior al hecho;

II. Presentarse a laborar después del minuto 30 de la hora de entrada, en cuyo caso el servidor público no tendrá la obligación de prestar sus servicios;

III. Omitir injustificadamente el registro de entrada o salida; y

IV. Abandonar sus labores antes de la hora de salida sin autorización previa o sin razón plenamente justificada, aun cuando regrese para registrar su salida.

Artículo 35. Los servidores públicos que en el transcurso de un mes calendario generen faltas de asistencia injustificadas, serán sancionados según lo

establecido en el artículo 94 de las presentes condiciones generales.

Artículo 36. Las faltas de puntualidad y asistencia a que se refieren los artículos 31 y 34, pueden ser justificadas o dispensadas por el titular de la unidad de adscripción del servidor público, expidiendo la constancia respectiva, de conformidad a lo que establezca la Dirección General de Administración y Finanzas.

Artículo 37. El servidor público que no pueda presentarse a sus labores por causas de fuerza mayor, enfermedad o accidente, debe de informarlo dentro de los tres días siguientes al en que debió haberse presentado a laborar, entregando la documentación que justifique su ausencia. El incumplimiento de lo anterior, dará lugar a que su inasistencia se considere como falta injustificada.

Artículo 38. Cuando los servidores públicos tengan que atender trámites relacionados con el desempeño de sus labores que requieran ausentarse de su centro de trabajo o atender asuntos de carácter personal; lo harán previa autorización de su jefe inmediato, mediante la presentación anticipada, en su caso, de los formatos establecidos por la Dirección General de Administración y Finanzas para tales efectos.

Capítulo VI De la intensidad y calidad del trabajo

Artículo 39. Los servidores públicos de la Comisión deberán brindar el servicio a su cargo con la debida calidad, calidez, atención, intensidad, amabilidad y eficiencia que merece la población usuaria de los servicios que brinda el Organismo.

La intensidad y calidad del trabajo de los servidores públicos deberán ser evaluadas periódicamente, de acuerdo a las disposiciones que regulen el Sistema de Servicio Profesional de Carrera de la Comisión.

Artículo 40. Se entiende por intensidad del trabajo, el grado de energía, decisión y empeño que el servidor público aporta como acto de su voluntad para el desempeño de las funciones que le han sido encomendadas, dentro de su jornada de trabajo.

Artículo 41. La calidad de trabajo es el conjunto de cualidades (cuidado, oportunidad, eficiencia, y

esmero) que debe asentar un servidor público a sus labores y el nivel de profesionalismo con que las realice, entendido éste como la aplicación de sus conocimientos y aptitudes para el logro de resultados y, en su caso, de la satisfacción del usuario por el servicio recibido.

Capítulo VII

De los días de descanso obligatorios, licencias y vacaciones

Artículo 42. Son días de descanso obligatorio para los servidores públicos de la Comisión, los establecidos en el calendario oficial emitido por la misma, el cual se publicará en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" y en la Gaceta de Derechos Humanos, órgano informativo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

Artículo 43. Son días de suspensión de labores, los que establezca la Comisión, a través de la Dirección General de Administración y Finanzas.

Artículo 44. Los servidores públicos de la Comisión, podrán disfrutar de dos clases de licencias: sin goce de sueldo y con goce de sueldo.

Artículo 45. Se entiende como licencia sin goce de sueldo, la que tiene derecho a disfrutar el servidor público para atender asuntos de carácter personal, conforme a su antigüedad; nombramiento y desempeño, atendiendo a lo siguiente:

- I. Hasta por 30 días al año, a quienes tengan al menos tres años consecutivos de servicio en el Organismo;
- II. Hasta por 60 días al año, a quienes tengan un mínimo de cinco años consecutivos de servicio en el Organismo;
- III. Hasta por 180 días al año, a los que tengan una antigüedad mayor de ocho años consecutivos de servicio en el Organismo; y
- IV. Hasta por 365 días, a los que tengan una antigüedad mayor de diez años consecutivos de servicio en el Organismo.

Artículo 46. El servidor público deberá presentar la solicitud de licencia por escrito dirigida al titular del Organismo, con copia para la Dirección General de Administración y Finanzas, por lo menos

quince días antes del inicio de ésta, previo acuerdo con su jefe inmediato, y podrán concederse cuando se estime que este hecho no afecta la buena marcha del trabajo.

Las solicitudes de licencia deberán ser resueltas por el Comisionado en un término de cinco días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, en todos los casos deberá entregarse al servidor público, el formato debidamente autorizado.

Artículo 47. Las licencias concedidas en los términos del artículo 45 no son renunciables, salvo que la plaza que ocupaba esté vacante, en cuyo caso, el servidor público podrá reintegrarse a laborar antes del vencimiento de la misma.

Se otorgará prórroga de las licencias sólo en casos de extrema urgencia a consideración del titular de la Comisión, debiendo solicitarse antes del vencimiento de la licencia original, en el entendido de que de resolverse negativamente, el solicitante se reintegrará a su plaza al término de la misma.

Artículo 48. Los servidores públicos podrán disfrutar de licencias con goce de sueldo cuando:

- I. Deban realizar trámites para obtener pensión por jubilación ante el ISSEMYM, por el término de dos meses, por una sola vez y sin prórroga;
- II. Fallezca un familiar en primer grado de parentesco consanguíneo y por afinidad, tres días hábiles;
- III. Contraigan matrimonio, cinco días hábiles debiendo presentar copia del acta de matrimonio;
- IV. Presenten examen profesional, cinco días hábiles: cuatro días anteriores a la fecha de presentación de éste y el último el día del examen, debiendo presentar copia del documento oficial;
- V. Sus hijos requieran cuidados maternos y/o paternos, los días establecidos en el documento correspondiente expedido por el ISSEMYM; y
- VI. Les corresponda ejercer la paternidad responsable, entendida ésta como la forma que una nueva generación de padres mexiquenses

disfruta y vive plenamente el ser padre, y en la disposición de ayudar a la madre en el cuidado de los hijos; por quince días hábiles a partir del nacimiento de éstos, debiendo presentar copia del acta de nacimiento del menor.

En los casos a que se refieren las fracciones I, III y IV se deberá realizar la petición con 5 días hábiles de antelación, ante la Dirección General de Administración y Finanzas.

Artículo 49. Adicionales a las licencias señaladas en el artículo anterior, se otorgará licencia con goce de sueldo a las servidoras públicas en los casos siguientes:

I. En el periodo de embarazo de noventa días naturales, que a su elección podrán ser de treinta días antes de la fecha probable del parto y sesenta días después de éste, o de cuarenta y cinco antes del parto y cuarenta y cinco después del mismo; y

II. Durante el periodo de lactancia que no excederá de seis meses a partir de su incorporación, disfrutarán de una hora diaria para alimentar a su hijo, previo acuerdo con su jefe inmediato y el titular del área de recursos humanos, para determinar si dicha hora se toma por la mañana o por la tarde.

Artículo 50. Los servidores públicos que sufran enfermedades por causas ajenas al servicio, previa determinación que haga el ISSEMYM, tendrán derecho a que se les conceda licencia para dejar de concurrir a sus labores en los términos siguientes:

I. Cuando tengan menos de un año de servicio, se les podrá conceder licencia hasta por quince días, con goce de sueldo íntegro; hasta quince días más, con medio sueldo; y hasta treinta días más, sin goce de sueldo;

II. Cuando tengan de uno a cinco años de servicio, hasta treinta días con goce de sueldo íntegro; hasta treinta días más, con medio sueldo; y hasta sesenta más, sin goce de sueldo;

III. Cuando tengan más de cinco y hasta diez años de servicio, hasta cuarenta y cinco días con goce de sueldo íntegro; hasta cuarenta y cinco días más, con medio sueldo; y hasta noventa días más, sin goce de sueldo; y

IV. Cuando tengan más de diez años de servicio, hasta sesenta días, con goce de sueldo íntegro; hasta sesenta días más, con medio sueldo; y hasta ciento veinte días más, sin goce de sueldo.

Para los efectos de las fracciones anteriores, los cómputos deberán hacerse por años de servicios continuos o cuando la interrupción en la prestación de dichos servicios no sea mayor de seis meses. Podrán gozar del beneficio señalado de manera continua o discontinua una sola vez cada año, contado a partir del momento en que tomaron posesión de su puesto.

Artículo 51. Las recetas de los médicos del ISSEMYM y/o particulares no justificarán las faltas de trabajo de los servidores públicos.

Artículo 52. Los servidores públicos de la Comisión, tendrán derecho a disfrutar de dos periodos anuales de vacaciones de diez días laborables cada uno, el primero en el mes de julio y el segundo en el mes de diciembre, cuyas fechas exactas se darán a conocer oportunamente en el calendario oficial que la Comisión publique en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno del Estado de México" y en la Gaceta de Derechos Humanos, órgano informativo de la Comisión.

Los servidores públicos podrán gozar de su primer periodo vacacional sólo después de haber cumplido seis meses ininterrumpidos de servicio en el Organismo, posteriormente podrán hacer uso de sus periodos de vacaciones, ya sea en las fechas establecidas en el calendario oficial o fuera del mismo.

Artículo 53. Los servidores públicos que durante los periodos normales de vacaciones se encuentren con licencia por maternidad o enfermedad, podrán gozar al reintegrarse al servicio, de hasta dos periodos vacacionales no disfrutados anteriormente por esa causa.

El tiempo en el que podrán disfrutar esos periodos se deberá determinar con su jefe inmediato superior de acuerdo a las cargas de trabajo.

Artículo 54. En todos los casos, deberá mediar autorización escrita de la Dirección General de Administración y Finanzas para gozar del periodo vacacional correspondiente, en términos de la normatividad establecida por el Organismo.

Artículo 55. Durante los períodos de vacaciones se dejarán guardias suficientes para la tramitación de los asuntos urgentes y la prestación continua del servicio público, utilizando preferentemente los servicios de quienes no tuvieron derecho a las mismas.

Artículo 56. Cuando un servidor público al estar disfrutando sus vacaciones sea hospitalizado por enfermedad, tendrá derecho a que se le repongan los días de vacaciones en que prevalezca esta situación, ya que los mismos no se computarán en tanto no termine el período de hospitalización.

Artículo 57. Cuando por cualquier causa o motivo justificable el servidor público se vea imposibilitado a hacer uso de alguno de los periodos vacacionales en los términos señalados, el titular de la unidad administrativa, se obliga a concederlo dentro de los doce meses siguientes a la fecha de dicho período. En ningún caso, el servidor público que no disfrutara de sus vacaciones, podrá exigir el pago de sueldo doble.

Artículo 58. Los servidores públicos que presten sus servicios bajo la modalidad de tiempo u obra determinado, tendrán derecho a que al término de su contrato, se les paguen las vacaciones proporcionales al tiempo que duró la relación laboral.

Capítulo VIII **Del sueldo, pagos y prestaciones**

Artículo 59. El sueldo es la retribución que la Comisión paga al servidor público por los servicios prestados, éste debe ser remunerador y nunca menor al fijado como mínimo de acuerdo a la Comisión Nacional de Salarios Mínimos.

Artículo 60. Los sueldos de los servidores públicos serán los que para los diferentes niveles y rangos asociados a ellos, señale el Tabulador de Sueldos para Servidores Públicos de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, que será autorizado por el Organismo.

Artículo 61. Los días de pago para los servidores públicos de la Comisión, serán los días 13 y 28 de cada mes, exceptuando cuando sea día festivo, en cuyo caso, se pagará el día hábil inmediato anterior.

La forma de pago de sueldo para los servidores públicos, será a través de cheque o depósito me-

dante transferencia bancaria a la cuenta del servidor público en el banco que la Comisión designe, previa autorización por escrito del mismo servidor público.

Artículo 62. Para los servidores públicos contratados bajo la modalidad de tiempo u obra determinado, el pago se hará los días 15 y 30 de cada mes mediante el mecanismo establecido por el Organismo.

Artículo 63. Todo servidor público deberá firmar de recibido el correspondiente comprobante de percepciones y deducciones en los dos días posteriores a la fecha en que se realiza el pago dentro del horario de labores y en las instalaciones del Organismo, en caso de que no pueda hacerlo personalmente, por enfermedad o causa de fuerza mayor, podrá hacerlo en su nombre a quien expresamente designe por medio de carta poder e identificación oficial.

Artículo 64. Los servidores públicos tendrán derecho a un aguinaldo anual equivalente a 60 días, que se pagará en dos exhibiciones, la primera de ellas correspondiente a 20 días de sueldo base, previo al primer período vacacional y la segunda correspondiente a 40 días de sueldo base, a más tardar el 15 de diciembre.

Los servidores públicos que hayan prestado sus servicios por un lapso menor a un año, sea cual fuere la modalidad de prestación de servicios, tendrán derecho a que se les pague la parte proporcional del aguinaldo de acuerdo a los días efectivamente trabajados.

Artículo 65. Por cada cinco años efectivos de servicios prestados dentro del Organismo, los servidores públicos tendrán derecho al pago mensual de una prima por permanencia en el servicio, cuyo monto será fijado en la Cédula de Prestaciones Salariales autorizada por la Comisión anualmente.

Artículo 66. Los servidores públicos que tengan derecho a disfrutar de sus períodos vacacionales, percibirán una prima vacacional consistente en 25 días de sueldo base, la cual se pagará a razón de 12.5 días en la quincena anterior al primer período vacacional y 12.5 días en la segunda quincena de diciembre.

No se tendrá derecho a recibir la prima vacacional cuando no se haya generado el derecho a disfrutar

de las vacaciones correspondientes de acuerdo al artículo 52 de estas condiciones generales.

Los servidores públicos que presten sus servicios bajo la modalidad de tiempo u obra determinado, tendrán derecho a que al término del contrato se les pague la prima vacacional proporcional al tiempo de duración de la relación laboral.

Artículo 67. A los servidores públicos que por necesidades del servicio tengan que realizar labores fuera de su lugar de adscripción, se les cubrirán los viáticos o gastos de viaje que se originen por tal motivo, de acuerdo a la normatividad establecida por la Comisión.

Artículo 68. Los servidores públicos generales y de confianza tendrán derecho a una gratificación especial anual equivalente a 20 días de sueldo base, que se pagará en dos entregas, 10 días en la segunda quincena de febrero y 10 días en la segunda quincena de noviembre.

Los servidores públicos que hayan prestado sus servicios por un lapso menor a un año, tendrán derecho a que se les pague la parte proporcional de la gratificación especial de acuerdo a los días efectivamente trabajados.

Artículo 69. Se otorgará a los servidores públicos generales y de confianza que se encuentren en proceso de titulación, un apoyo económico para impresión de su tesis profesional, cuyo monto será el que se encuentre fijado en la Cédula de Prestaciones Salariales autorizada por el Organismo anualmente, debiendo cumplir con los requisitos que para tal efecto solicite la Dirección General de Administración y Finanzas.

Artículo 70. A los servidores públicos generales y de confianza que obtengan del ISSEMYM dictamen para pensión por jubilación, por retiro por edad y tiempo de servicios, por inhabilitación o por retiro en edad avanzada, se les otorgará por única vez una prima de jubilación, cuyo monto será el que se encuentre fijado en la Cédula de Prestaciones Salariales autorizada por el Organismo anualmente.

Artículo 71. Los servidores públicos generales tendrán derecho a un pago anual de gastos de transporte, cuyo monto será fijado en la Cédula de Prestaciones Salariales autorizada por el Organismo anualmente y que será pagada en dos parcialidades,

una en la primera quincena del mes de marzo y la otra en la segunda quincena del mismo mes.

Artículo 72. Los servidores públicos generales tendrán derecho a un pago anual de gratificación por productividad, cuyo monto será fijado en la Cédula de Prestaciones Salariales autorizada por el Organismo anualmente y que será pagada en dos parcialidades, una en la primera quincena del mes de mayo y la otra en la primera quincena del mes de septiembre.

Artículo 73. Los servidores públicos generales tendrán derecho a un pago anual de previsión social múltiple, cuyo monto será fijado en la Cédula de Prestaciones Salariales autorizada por el Organismo anualmente y que será pagada en dos parcialidades, una en la primera quincena del mes de junio y la otra en la primera quincena del mes de agosto.

Artículo 74. Los servidores públicos generales tendrán derecho a un pago anual de gratificación para compra de útiles escolares, cuyo monto será fijado en la Cédula de Prestaciones Salariales autorizada por el Organismo anualmente y que será pagada en dos parcialidades, una en la primera quincena del mes de julio y la otra en la segunda quincena del mismo mes.

Artículo 75. Los servidores públicos generales tendrán derecho a un pago anual de apoyo de fin de año, cuyo monto será fijado en la Cédula de Prestaciones Salariales autorizada por el Organismo anualmente y que será pagada en la primera quincena del mes de diciembre.

Artículo 76. Sólo podrán ser acreedores al pago de las prestaciones establecidas en los artículos del 71 al 75 del presente capítulo, los servidores públicos generales, que a la fecha de pago de la prestación de que se trate, cuenten con una antigüedad de seis meses en el Organismo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

Capítulo I

De los derechos de los servidores públicos de la Comisión

Artículo 77. Son derechos de los servidores públicos de la Comisión:

- I. Recibir trato decoroso de parte de sus superiores y demás compañeros de trabajo;
- II. Percibir los sueldos, prestaciones económicas o indemnizaciones que les correspondan por el desempeño de sus labores ordinarias y extraordinarias;
- III. Disfrutar de los servicios y prestaciones que señala la Ley del ISSEMYM;
- IV. Disfrutar de los descansos y vacaciones conforme a lo que marcan la Ley y las presentes disposiciones;
- V. Obtener permisos o licencias, según lo expresado en las presentes condiciones generales;
- VI. Recibir los estímulos por razón de su responsabilidad en cumplimiento de sus obligaciones, su puntualidad, disciplina y eficiencia en el trabajo;
- VII. Asistir a los diferentes cursos de capacitación que la Comisión lleve a cabo, ya sea en forma autónoma o en coordinación con alguna otra Institución, de acuerdo a las posibilidades del Organismo y a criterio de las autoridades de la misma y respetando los procedimientos establecidos;
- VIII. Ser escuchado previamente en caso de suspensión temporal o cese de los efectos del nombramiento o en cualquier otro caso que así lo amerite;
- IX. Desempeñar únicamente las funciones propias de su encargo y labores conexas, salvo en los casos en que por necesidades especiales del servicio o por causas de emergencia se requiera la prestación de otro tipo de servicio;
- X. Desarrollar actividades cívicas, culturales o deportivas de acuerdo a los programas de recreación que se establezcan, siempre y cuando medie autorización expresa del titular del Organismo, a fin de no afectar la prestación de los servicios;
- XI. Tener un reglamento de seguridad e higiene para prevenir los accidentes y enfermedades de trabajo;
- XII. Ser objeto de promoción de acuerdo a los criterios que establezca la Comisión;
- XIII. Gozar de los beneficios sociales que la Comisión obtenga con diversas Instituciones y/o prestadores de servicios en los términos que para tal efecto se establezcan; y
- XIV. Todos aquellos otros derechos expresos en estas disposiciones y en los demás ordenamientos aplicables.

Capítulo II De las obligaciones de los servidores públicos de la Comisión

Artículo 78. Son obligaciones de los servidores públicos del Organismo las siguientes:

- I. Cumplir con las disposiciones contenidas en las presentes condiciones generales;
- II. Cumplir con las normas y procedimientos de trabajo establecidos por el Organismo;
- III. Tomar posesión de su cargo una vez otorgado el nombramiento respectivo y hacer la protesta de ley;
- IV. Cumplir con la jornada de trabajo que tiene asignada;
- V. Guardar la discreción debida en el desempeño de sus labores;
- VI. Tratar con cortesía y diligencia al público;
- VII. Observar buenas costumbres durante la prestación de sus servicios en la Comisión;
- VIII. Dar aviso oportuno e inmediato a la Dirección General de Administración y Finanzas de la Comisión, en caso de enfermedad o accidente, respetando los procedimientos establecidos para tal efecto;
- IX. Obedecer las órdenes e instrucciones que reciban de sus superiores en asuntos propios del servicio a su cargo;
- X. Respetar a sus jefes y demás superiores así como compañeros de trabajo, velando por la disciplina y el orden de su unidad de trabajo;

XI. Abstenerse de hacer extrañamientos o amonestaciones en público a sus subalternos;

XII. Entregar los documentos, fondos, valores o bienes y equipos que estén bajo su resguardo, en caso de renuncia, cese, licencia o cambio de adscripción; de acuerdo a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y a los lineamientos que para estos efectos emita la Comisión;

XIII. Someterse a los exámenes médicos de admisión reglamentarios, así como a los que la Comisión estime necesarios;

XIV. Acudir a los exámenes médicos que solicite la Comisión con base en incapacidades médicas periódicas;

XV. Evitar llevar a cabo actos que pongan en peligro su seguridad y la de sus compañeros, o la de terceras personas, así como la de las instalaciones del Organismo o lugares en donde desempeñe su trabajo;

XVI. Respetar las normas de seguridad que establezca la Comisión;

XVII. Portar durante las horas de trabajo y en lugar visible, el gafete de identificación que emite el Organismo, dentro de las instalaciones o fuera de ellas durante el desempeño de sus funciones;

XVIII. Abstenerse de fumar dentro de las instalaciones de la Comisión;

XIX. Desempeñar sus labores con responsabilidad, disciplina, cuidado, honorabilidad, honradez y esmero apropiado, sujetándose a las funciones correspondientes a su categoría y unidad de adscripción, a las indicaciones del superior inmediato, a las leyes, reglamentos y manuales relacionados con su función de trabajo;

XX. Asistir puntualmente a sus labores y no faltar sin causa justificada o sin permiso;

XXI. Registrar en el lugar indicado el horario de ingreso y de retiro de sus labores por medio de los sistemas que establezca la Comisión;

XXII. Atender las disposiciones relativas a la prevención de los riesgos de trabajo;

XXIII. Cuidar y conservar en buen estado el mobiliario, equipo, herramientas, programas, sistemas y demás materiales que se proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlo para objeto distinto al que están destinados, debiendo informar al jefe inmediato los desperfectos de los citados bienes tan pronto como los advierta;

XXIV. Notificar al área de recursos humanos y a su jefe inmediato el cambio de domicilio, teléfono o cualquier otro dato personal que deba ser incluido en el expediente del servidor público;

XXV. Presentar ante el órgano de control interno del Organismo, la Manifestación de Bienes a que se refiere la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; y

XXVI. Las demás que impongan los ordenamientos legales relativos y sus superiores para el mejor despacho de los asuntos a su cargo.

Capítulo III

De las obligaciones del Organismo

Artículo 79. Son obligaciones del Organismo, a través del titular de la unidad administrativa correspondiente, las siguientes:

I. Preferir en igualdad de circunstancias para ocupar puestos en el Organismo, tanto a mujeres embarazadas, hombres, personas con discapacidad y a los mexiquenses, sea cual fuere su preferencia sexual, creencia religiosa, condición social o económica, estado civil, procurando eliminar toda forma de discriminación.

No considerándose conductas discriminatorias las que se establezcan como requisitos de ingreso o permanencia para el desempeño del servicio público y cualquier otro señalado en los ordenamientos legales;

II. Promover condiciones de equidad e igualdad de oportunidades y de trato para todos los servidores públicos del Organismo;

III. Velar porque el trato entre los servidores públicos se desarrolle en un ambiente de cordialidad y calidez humana para el mejor desempeño de sus funciones;

IV. Pagar oportunamente los sueldos devengados por los servidores públicos, así como las prestaciones económicas contenidas en las presentes disposiciones;

V. Establecer las medidas de seguridad e higiene para la prevención de riesgos de trabajo;

VI. Proporcionar a los servidores públicos, los útiles, equipos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones;

VII. Vigilar que se cubran las aportaciones al régimen de seguridad social que corresponden, así como retener las cuotas y descuentos a cargo de los servidores públicos y enterarlos oportunamente en los términos que establece la Ley del ISSEMYM;

VIII. Promover y dar las facilidades necesarias para la realización de actividades de capacitación y desarrollo, con el objeto de que los servidores públicos puedan adquirir conocimientos que les permitan desarrollar su aptitud profesional;

IX. Implementar procedimientos para el otorgamiento de estímulos a los servidores públicos, conforme a las disposiciones que para tal efecto emita la Comisión, a fin de motivar el mejoramiento de su desempeño;

X. Abstenerse de utilizar los servicios de los servidores públicos en asuntos ajenos a las labores del Organismo;

XI. Tratar con respeto y cortesía a los servidores públicos con quienes tengan relación;

XII. Gestionar con las Instituciones y/o prestadores de servicios, el otorgamiento de beneficios de carácter social a los servidores públicos, informándoles de los mismos; y

XIII. Las demás que impongan los ordenamientos legales relativos.

TÍTULO TERCERO DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD Y RIESGOS PROFESIONALES

Capítulo I De las medidas preventivas de seguridad

Artículo 80. La Comisión, con el objeto de proteger la salud y la vida tanto de sus servidores públicos como de los usuarios, así como prevenir y reducir las posibilidades de riesgos de trabajo, deberá establecer y mantener las medidas de seguridad e higiene necesarias en las instalaciones del Organismo, y observar las disposiciones relativas.

Artículo 81. Cuando el servidor público hubiere sufrido una incapacidad parcial o total a causa del servicio, la Comisión tendrá la obligación de restituirlo en su empleo al término de dicha incapacidad, si éste puede continuar desarrollándolo; de no ser así, la Comisión le asignará otras funciones que en su caso pueda desempeñar.

Artículo 82. Cuando los servidores públicos sufran accidentes de trabajo, inmediatamente se dará aviso al servicio médico del ISSEMYM, independientemente de que se le proporcionen los primeros auxilios.

Artículo 83. Los titulares de cada área recabarán para su envío a la Dirección General de Administración y Finanzas, los datos relativos al accidente de trabajo de un servidor público bajo sus órdenes; debiendo elaborar el reporte de accidente, para estar en posibilidad de iniciar el trámite correspondiente.

Capítulo II De los riesgos de trabajo

Artículo 84. Riesgos de trabajo son los accidentes y enfermedades a que están expuestos los servidores públicos en ejercicio de sus funciones o con motivo de éstas, sea en el lugar y por el tiempo en que se preste. Los accidentes que se produzcan al trasladarse el servidor público directamente de su domicilio al lugar del trabajo y viceversa, serán considerados de trabajo.

Artículo 85. Serán consideradas enfermedades de trabajo las consignadas en el artículo 513 de la Ley Federal del Trabajo.

Artículo 86. Las indemnizaciones por riesgo de trabajo, se pagarán al servidor público o a sus familiares, conforme a lo estipulado en la legislación aplicable.

Artículo 87. La Comisión queda exenta de responsabilidad alguna de las obligaciones que determina el artículo anterior, en los casos y modalidades siguientes:

I. Si el accidente ocurre encontrándose el servidor público bajo la acción de algún narcótico o droga enervante, salvo que exista prescripción médica y que el servidor público lo hubiese puesto en conocimiento de la Dirección General de Administración y Finanzas;

II. Si el accidente ocurre encontrándose el servidor público en estado de ebriedad;

III. Si el servidor público se ocasiona intencionalmente una lesión o de acuerdo con otra persona; y

IV. Si la incapacidad es resultado de alguna riña provocada por éste o por intento de suicidio.

Artículo 88. No libera a la Comisión de responsabilidad:

I. Que el servidor público explícita o implícitamente hubiese asumido los riesgos de trabajo; y

II. Que el accidente sea causado por imprudencia o negligencia de algún compañero de trabajo o de una tercera persona.

TÍTULO CUARTO DE LAS CORRECCIONES DISCIPLINARIAS Y SANCIONES

Capítulo Único De las sanciones

Artículo 89. Las acciones u omisiones que se traduzcan en el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en la Ley y las presentes condiciones generales por parte de los servidores públicos, si no ameritan la rescisión de la relación laboral, serán sancionadas con:

I. Amonestación verbal;

II. Amonestación administrativa por escrito; y

III. Suspensión temporal del servidor público, sin goce de sueldo hasta por ocho días continuos por la indisciplina en que incurra.

En los casos de reincidencia, se estará a lo dispuesto en el presente capítulo.

Artículo 90. La amonestación verbal es una medida correctiva que se impondrá al servidor público por faltas leves en el cumplimiento de sus obligaciones, la cual será aplicada en privado por el titular del área de adscripción, haciéndola del conocimiento de la Dirección General de Administración y Finanzas, con copia para el servidor público amonestado y registrándose en su expediente personal del servidor público.

Artículo 91. Serán faltas leves las siguientes:

I. No presentarse a sus labores inmediatamente después de haber registrado su ingreso a la jornada laboral;

II. Omitir notificar el cambio de algún dato personal que deba ser incluido en el expediente personal; y

III. Dedicarse a otra actividad que no corresponda a la responsabilidad que tiene asignada.

Artículo 92. La amonestación administrativa por escrito, se hará al servidor público cuando se acumulen en el registro tres amonestaciones verbales; o cuando aun sin tener ninguna amonestación verbal, así lo amerite la falta cometida y sólo podrá ser expedida por la Dirección General de Administración y Finanzas, a solicitud del superior inmediato con copia para la Contraloría Interna.

Artículo 93. Para efectos de amonestación administrativa por escrito, se entenderán como faltas cometidas por el servidor público, las siguientes:

I. Incurrir en dos o tres faltas de puntualidad injustificadas en el mes calendario;

II. Incurrir en una inasistencia injustificada en el mes calendario;

III. Dejar de concurrir a cursos de capacitación en que hubiera estado inscrito, salvo impedimento de fuerza mayor;

IV. No portar gafete de identificación dentro de las instalaciones o fuera de ellas durante el desempeño de sus funciones;

V. Contravenir lo dispuesto en las fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XIII, XIV, XV, XVI,

XVII, XVIII, XIX, XXII, XXIV del artículo 78 de las presentes disposiciones generales; y

VI. Las demás que ameriten sanción por contravenir las disposiciones de la Ley.

Cuando las amonestaciones administrativas por escrito no excedan de tres en el año ca-

lendario, dejarán de tener efectos al siguiente año.

Artículo 94. Las sanciones de carácter económico por faltas injustificadas de puntualidad y asistencia, en ningún caso se considerarán como descuentos a los sueldos a los que se refiere el artículo 84 fracción VII de la Ley y serán las siguientes:

FALTAS DE PUNTUALIDAD EN EL MES CALENDARIO	SANCIÓN
Cuatro faltas de puntualidad	Suspensión de un día sin goce de sueldo
Cinco faltas de puntualidad	Suspensión de dos días sin goce de sueldo
Seis faltas de puntualidad	Suspensión de tres días sin goce de sueldo
Siete faltas de puntualidad	Suspensión de cuatro días sin goce de sueldo
Ocho faltas de puntualidad	Suspensión de cinco días sin goce de sueldo
Nueve faltas de puntualidad	Suspensión de seis días sin goce de sueldo
Diez faltas de puntualidad	Suspensión de siete días sin goce de sueldo
Once o más faltas de puntualidad	Suspensión de ocho días sin goce de sueldo

INASISTENCIA EN EL MES CALENDARIO	SANCIÓN
Dos inasistencias	Suspensión de tres días sin goce de sueldo
Tres inasistencias	Suspensión de cinco días sin goce de sueldo
Cuatro o más inasistencias	Rescisión de la relación laboral

Artículo 95. Cuando se trate de imponer una sanción disciplinaria consistente en la suspensión temporal sin goce de sueldo; el superior inmediato del servidor público, previo citatorio recibido por este último para otorgarle garantía de audiencia, instaurará acta administrativa haciendo constar los hechos y circunstancias ante la presencia de dos testigos.

De lo anterior se dará vista a la Contraloría Interna del Organismo, y se turnará a la Dirección General de Administración y Finanzas para su visto bueno y resolución.

Artículo 96. En los casos de sanción disciplinaria a que se refiere el artículo anterior, el servidor público afectado, podrá impugnar la resolución ante el titular del Organismo, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se le notifique la sanción.

El titular del Organismo deberá emitir la resolución correspondiente dentro del término de 15

días hábiles posteriores a la recepción del documento de impugnación.

Si la resolución de la sanción disciplinaria es ratificada, surtirá efectos y se agregará al expediente personal del servidor público, haciendo el descuento correspondiente en la quincena inmediata; si es revocada, la sanción quedará sin efecto.

Artículo 97. Si en un plazo de cuatro meses después de conocida la falta o la omisión, la Dirección General de Administración y Finanzas no aplica la sanción correspondiente, prescribirá el plazo para su aplicación, de conformidad con lo establecido en la Ley.

TITULO QUINTO DE LOS ESTÍMULOS POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA

Capítulo Único Disposiciones Generales

Artículo 98. Los estímulos asociados a la puntualidad y asistencia de los servidores públicos generales tienen como objeto reconocer su esfuerzo, dedicación y vocación de servicio cuando presenten una puntualidad y asistencia perfectas.

Artículo 99. Los servidores públicos generales que presenten una puntualidad y asistencia perfectas en los periodos que se señalan, se harán acreedores a los estímulos siguientes:

- I. Durante el mes calendario, a un día de sueldo base;
- II. Durante un semestre (enero a junio, o julio a diciembre) a seis días de sueldo base; y
- III. Durante el año calendario (enero a diciembre) a un mes de sueldo base.

Artículo 100. Los requisitos que deben cumplir los servidores públicos generales para hacerse acreedores a los estímulos por puntualidad y asistencia perfecta son:

- I. No presentar certificado de incapacidad ni constancia de permanencia emitidos por el ISSEMYM;
- II. No presentar retardos o faltas de asistencia;
- III. No gozar de licencias; y
- IV. Para el caso de registro con tarjeta, no presentar ésta tachaduras o enmendaduras.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. Las presentes condiciones generales, se depositarán en el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje para efectos de lo establecido en el artículo 58 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

ARTÍCULO SEGUNDO. Las presentes condiciones generales entrarán en vigor y se aplicarán administrativamente a partir del dos de febrero del año dos mil nueve.

ARTÍCULO TERCERO. Se derogan las disposiciones reglamentarias que se opongan a los preceptos de estas condiciones generales.

ARTÍCULO CUARTO. Publíquense las presentes condiciones generales en el órgano oficial de difusión de la Comisión y en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".

Así lo acordaron y firmaron los CC. Integrantes del Consejo Consultivo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de fecha cuatro de diciembre del año dos mil ocho.

Lic. Jaime Almazán Delgado
COMISIONADO DE LOS DERECHOS
HUMANOS Y PRESIDENTE DEL CONSEJO
CONSULTIVO DE LA COMISIÓN DE
DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE
MÉXICO

Lic. José Antonio Ortega Sánchez
CONSEJERO CIUDADANO

M. en D. María del Rosario Mejía Ayala
CONSEJERA CIUDADANA

C. Diana Mancilla Álvarez
CONSEJERA CIUDADANA

Dr. Juan María Parent Jacquemin
CONSEJERO CIUDADANO

Lic. Rosa María Molina de Pardiñas
SECRETARIA GENERAL Y SECRETARIA
TÉCNICA DEL CONSEJO CONSULTIVO DE
LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS
DEL ESTADO DE MÉXICO

C.P. Martín Bernal Abarca
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lic. Miguel Angel Cruz Muciño
DIRECTOR DE LA UNIDAD JURÍDICA Y
CONSULTIVA

DIRECTORIO

COMISIONADO

Jaime Almazán Delgado

CONSEJEROS CIUDADANOS

María del Rosario Mejía Ayala
José Antonio Ortega Sánchez
Diana Mancilla Álvarez
Juan María Parent Jacquemin

SECRETARIA

Rosa María Molina de Pardiñas

PRIMER VISITADOR GENERAL

Víctor Manuel F. Muhlia Melo

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Martín Augusto Bernal Abarca

VISITADOR GENERAL I TOLUCA

Jesús Hernández Bernal

VISITADOR GENERAL II NORORIENTE

Pascual G. Archundia Becerril

VISITADOR GENERAL III ORIENTE

Alejandro Héctor Barreto Estévez

VISITADORA GENERAL IV ORIENTE

María Virginia Morales González

VISITADOR GENERAL DE PROGRAMAS ESPECIALES

Federico E. Armeaga Esquivel

CONTRALOR INTERNO

Jorge López Ochoa

JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Sonia Silva Vega

JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA

Miguel Ángel Cruz Muciño

JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Claudia María Mora Castillo

DIRECTOR DEL CENTRO DE ESTUDIOS

Marco Antonio Sánchez López

SECRETARIO PARTICULAR DEL COMISIONADO

Jorge Gómez Sánchez

Derechos Humanos

Órgano Informativo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México

ISSN: en trámite

Año III, Nueva época Núm. 32, febrero 28 de 2009

Certificado de licitud de título en trámite

Certificado de licitud de contenido en trámite

Registro de derechos de autor en trámite

Distribución gratuita por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México

Publicación mensual

Suscripciones: Dr. Nicolás San Juan No. 113,

Col. Ex Rancho Cuauhtémoc, C.P. 50010, Toluca, México.

Tel. (01 722) 2360560 Fax (01 722) 214-08-70

Página de internet: <http://www.codhem.org.mx>

Correo electrónico: codhem@netspace.com.mx

Tiraje: 1,000 ejemplares

Comisionado de los Derechos Humanos

del Estado de México: Lic. Jaime Almazán Delgado

Edición: Marco Antonio Sánchez López

Luis Antonio Hernández Sandoval

Diseño: Deyanira Rodríguez Sánchez